

TIEDOTUSSUUNNITELMA

Köyliö-seura ry

Köyliö-seuran hallitus hyväksyi suunnitelman käyttöön otettavaksi kokouksessa 8.6.2011

Köyliö-seura on rekisteröity yhdistys. Tiedottamisen tulee perustua sääntöjen henkeen ja kohdistua ensisijaisesti jäsenistölle ja seuran yhteistyökumppaneille, ajoittain myös suurelle yleisölle. Tiedottamisen tulee kulloinkin kohdistua oikeille kohderyhmille, olla oikea-aikaista ja nopeaa.

Seuran tiedottamisesta vastaa puheenjohtaja ja hallitus apunaan tiedottaja ja kotisivuvastaava.

Tiedottaminen jakautuu kohderyhmien perusteella sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen.

Sisäinen tiedottaminen:

Sisäiset kohderyhmät ovat

- jäsenet
- hallitus ja muu hallinto
- jaostot
- henkilöt, joiden tehtäväksi jokin tehtävä on annettu
- Köyliön ystävien ei-jäsenet, riippuen viestittävästä asiasta (hallitus päättää)

Sisäiset viestintäkanavat ovat

- seuran kotisivutsähköposti
- jäsenkirjeet/tiedotteet
- puhelin/henkilökohtaiset tapaamiset
(valitaan riippuen viestittävästä asiasta/kohderyhmästä)

Syys- ja kevätkokousten pöytäkirjat, hallituksen pöytäkirjat ja jaostojen muistiot postitetaan sähköpostina hallituksen jäsenille, jaostojen puheenjohtajille sekä niille, joita pöytäkirjojen päätökset koskevat.

Ulkoinen tiedottaminen

Ulkoiset kohderyhmät ovat

- suuri yleisö
- tiedotusvälineet
- oman kunnan asukkaat
- kesäköyliöläiset

Ulkoisen tiedottamisen viestintäkanavat ovat

- seuran kotisivut
- lehdistötiedotteet/lehdistötilaisuudet
- lehtiartikkelit
- buffit
- sähköposti
- tiedotteet
- lehti-ilmoitukset
- alueen lehtien kesälehdet
- kylien ilmoitustaulut

- kylien uutislehdet
 - matkailuportaalit
- (valitaan riippuen viestittävästä asiasta/kohderyhmästä)

Täsmennyksiä sisäiseen tiedottamiseen

Jäsenille menee aina kaksi kirjettä. **Tammikuussa lähetettävässä kirjeessä** kerrotaan syyskokouksen henkilövalinnoista ja muista päätöksistä, esitetään kutsu seuran maaliskuiseen vuosikokoukseen ja kerrotaan muistakin tulevista tapahtumista (esim. kirkkopyhä). Kirje sisältää jäsenmaksulomakkeen.

Kirje voi olla myös ”joka kotiin” lähetettävä tiedote/esite.

Syyskuun kirjeessä (tiedotteessa/esitteessä) kerrotaan tulossa olevista tapahtumista ja kutsutaan jäsenet syyskokoukseen. Kirjeessä voidaan myös informoida alustavasti tulossa olevasta Köyliist-kirjasta.

Kirjeet (tiedotteet/esitteet) lähetetään sähköpostina (jos mahdollista) tai tavallisena kirjepostina. Seuran sivuille laitetaan aina kaikki em. tavalla tiedotettu. Se, mistä osoitteesta kirje (tiedote/esite) on luettavissa, mainitaan aina lähetetyssä kirjeessä.

Myös Köyliön ystävien ei-jäsenille lähetetään em. posti hallituksen harkinnan mukaan.

Sekä syys- että kevätkokouksen tärkeimmistä päätöksistä tehdään lehdistötiedotteet. Syyskokouksesta kerrotaan: kuka on jatkossa puheenjohtajana, ketkä hallituksessa, ketkä ”vetävät” jaostoja, mikä on tulevan vuoden jäsenmaksu ja mitä muita tärkeitä päätöksiä on tehty.

Köyliö-seuran kotisivut tiedotuskanavana

Sivuille valitaan kotisivuvastaava. Seuran kotisivut pidetään aina ajan tasalla. Etusivun kuvan pitää vaihtua usein ja sen tulee aina olla ”tapahtumisen hengessä” mukana. Erikseen sovitaan, ketkä vastaavat sivujen eri osien ylläpitämisestä.

Kotisivujen uudistaminen meneillään. Tätä kohtaa täydennetään työn edistyessä.

.

.

.

Kriisitiedottaminen

Kriisitiedottamisesta vastaa seuran puheenjohtaja ja hallitus.